

广西玉林技师学院
“四方联动，多元评价”学生评价方案

信息工程系

目 录

一、指导思想.....	1
二、基本原则.....	1
(一) 发展性评价原则.....	1
(二) 激励引导原则.....	1
(三) 知行统一原则.....	2
(四) 多元并举原则.....	2
三、评价目标.....	2
四、评价模式体系构建.....	2
(一) 评价体系结构.....	2
(二) 评价内容及方式.....	3
五、评价体系改革组织与实施.....	10
(一) 组织评价培训.....	10
(二) 学期过程评价.....	11
(三) 学期终结评价.....	11
六、 评价体系改革保障措施.....	11

前言

我国职业教育学校是培养从事企事业一线岗位人员基地，与国外职业教育相比，我国职业教育培养的学生到企业后整体表现为职业意识差、动手能力弱、业务上手慢。课程实施过程中缺乏有效的评价体系进行课程评价和监控，是影响培养学生职业能力的主要原因。目前，我国职业教育学校在技能型人才培养的模式上主要是“普教+实训”的培养模式，评价主体单一、内容单一、方法单一，忽略了对学习过程的评价，忽略了学生职业能力的培养和评价，行业、企业、学生几乎没有参与到评价当中，培养出来的人才往往与企业行业和社会脱节，不适应市场对人才的需求。为不断深化专业教育教学改革，创新专业人才培养，必须建立具有职业教育特色的人才评价体系。

一、指导思想

坚持以形成性考核为主要内容的教学管理制度，打破传统单一的教学评价模式，构建学生、教师、企业、行业共同参与的“四方联动，多元评价”评价模式，突出学生职业道德、职业技能和职业素养的考核内容，力求评价全面、科学、规范、客观，关注学生的全面协调发展。让学生在在校期间能接受多方评价，规范职业行为，具备专业技能，使学生进入社会后能尽快入岗入职，符合行业企业需求。

二、基本原则

（一）发展性评价原则

评价的根本目的在于促进学生的全面发展，要关注学生成长的过程与个体差异，评价不仅要考虑学生的过去，重视学生的现在，更要着眼于学生的未来，通过评价，发现学生潜能，发挥学生特长，了解学生发展中的需求，促进学生在原有水平上提高。

（二）激励引导原则

坚持在评价中发现、肯定学生的成绩和优点，引导学生积极向上，培养学生的自信心、责任心、爱心、专心和独创性。

（三）知行统一原则

强调重视德育的过程评价、实践评价。重视学生平时思想行为表现，注重学习表现与活动表现相结合，注重校外表现与校内表现相结合。

（四）多元并举原则

1、评价主体多元化

学生、学校、企业和行业共同参与评价，包含学生的自我评价。

2、评价手段多元化

采用笔试、口试、现场操作、作业、论文、报告、作品等多种评价方式。注意评价过程中定量与定性结合、过程与结果结合、自我与他人结合。并将技能应用能力考核、过程表现考核、期末总结考核相结合，以真实有效全面地对学生做出正确符合实际的评价。

3、评价内容多维化

从知识、技能、素质等多方面对学生进行综合评价，既要评价学生的理论认识水平，也要重视评价学生的实践能力以及创新能力。

三、评价目标

依据职业岗位的规范与标准，构建学生自评、教师点评、企业参评、行业考评的“四方联动，多元评价”学生评价体系，围绕专业教学环节，科学制订评价内容、评价标准及评价方式，完善学生学业评价组织机构及相关制度，重点针对学生技能考核、实习评价、技能考证等教学环节开展多元化考核评价，从而实现评价主体的多元化，评价内容的多维化，评价方法的多样化，推动人才培养模式与教学模式的改革创新。

四、评价模式体系构建

（一）评价体系结构

技工院校培养的是适应生产、管理、服务第一线需要的高素质劳动者和应用型中等技能人才。联合行业企业，探索适合本专业教学特点的教学

评价制度，改革以教师评价为主、学科知识为重、纸笔考试为主的传统教学评价模式，构建学生自评、教师点评、企业参评、行业考评（技能考证）的“四方联动，多元评价”模式。实现评价主体的多元化，评价内容的多维化，评价方法的多样化，按照企业岗位能力需求，以能力为核心，综合评价学生的学生职业道德、职业技能和职业素养，注重学生学习情感、健康心态和理性价值观等内在素质的培养，促进学生全面提高学习能力和就业创业能力。本专业的评价体系主要从以下几方面进行评价如下表 1:

表 1 评价体系结构

	评价形式	课程类型/教学阶段	评价主体	参与方式
评价体系	校内评价	公共基础课	学生、教师	学生自评、互评，教师考评。
		专业技能课	学生、教师、企业	校企共同制定评价标准；学生自评、互评，教师考评。
		职业技能大赛	行业、企业、教师	三方共同制定评价标准
		职业技能考证	行业、企业、教师	三方共同制定评价标准、行业进行考评
	校外评价	岗位实习	企业、教师、学生	校企共同制定评价标准；学生自评、企业参评、教师考评。

（二）评价内容及方式

学生学业评价不能由教师一人决定，应由学生、教师、企业、行业四方参与。“四方联动，多元评价”能够增强学生主体意识；锻炼学生评价能力、自信心理；能够引导学生自我总结、增强责任、不断提升。学生学业评价内容及方式对应表。

具体内容见表 2 所示:

表 2 评价内容及方式

序号	课程类型	评价内容	评价方式	参与方式
1	公共基础课	学生的平时表现评价（含出勤情况、学习纪律、学习态度、作业情况、素养等），测验（段考）成绩以及期考成绩，其中过程性评价占总评成绩的 40%，测验（段考）成绩占总评成绩的 20%，期考成绩占总评成绩的 40%。此外，根据学生的表现适当给额外的奖励加分（0-10 分）。	学生评价 教师评价	学生自评 教师考评
2	专业技能课	在课程教学实施过程中，对课程任务（项目）采取过程考核；课程结束后再进行课程终结性考核。	学生评价 学生互评 教师考评 企业参评	校企共同制定评价标准； 学生自评、互评， 教师考评。
3	职业技能大赛	行业、企业采取终结性考核，获得大赛名次。	行业、企业考评	学校、行业、企业三方共同制定评价标准，行业、企业考评。
4	职业技能考证	学校采取过程性考核，获得课程成绩；行业、企业采取终结性考核，获得职业资格证书。	学校考评 行业、企业考评	学校、企业、行业三方共同制定评价标准，行业、企业考评。
5	岗位实习	企业、学校对学生在企业的实习表现进行过程性考核，教师对学生的实习进行终结性考核。	学生自评 企业考评 教师参评	校企共同制定评价标准； 学生自评、企业考评、教师参评。

1. 公共基础课评价

公共基础课（含理论课）评价，主要包括学生的平时表现评价（含出勤情况、学习纪律、学习态度、作业情况、素养等），测验（段考）成绩以及期考成绩，其中形成性评价占总评成绩的40%，测验（段考）成绩占总评成绩的20%，期考成绩占总评成绩的40%。此外，根据学生的表现适当给额外的奖励加分（0-10分）。具体内容见表3、表4。

表3 公共基础课程学生成绩表

_____班_____期《_____》成绩表（公共基础课）

任课教师：

学号	姓名	过程性考核（60%）		终结性考核（40%）	奖励加分 （1-10分）	总评 （期评）	备注
		平时表现 40%	测试（段考） 20%	期考成绩 40%			

表4 公共基础课学生平时表现考评表

班级		学生姓名							
科目		任课教师							
评价内容	评价要求	评分标准				自评 （20%）	小组评 （30%）	教师评 （50%）	得分
		优	良	中	差				
出勤	按时上、下课，迟到、早退、旷缺课现象。	10	8	6	5				

学习纪律	严格遵守学校纪律，上课无睡觉、玩手机现象，服从管理。	20	16	12	10				
学习态度	课前预习，上课认真听课并做课堂笔记，积极思考问题，积极回答问题。	30	24	18	15				
作业情况	按时、独立完成作业，书写规范，作业质量较好。	30	24	18	15				
素养	尊重师长，文明礼貌，行为得体，与他人关系融洽。	10	8	6	5				
合计		100	80	60	50				

2. 专业课评价

为了培养学生符合企业的用人标准，引入行业、企业技术标准，校企共同制定课程标准，培养岗位能力，使学生能够快速适应企业的工作岗位。按照企业工作岗位要求学生进行考核评价。专业课程主要评价学生学习过程评价（如学习态度、出勤、纪律、职业素养、工作规范、专业技能操作等）以及期末技能操作鉴定考核。其中，学习过程考核按实训项目进行，由学生评、小组评、教师评结合起来对每个学生进行考核评价，学习过程评价占总评成绩的60%；终结性考核以期末技能操作鉴定考核为主，占总评成绩的40%。参加校级以上技能竞赛获奖、通过等级考试等给额外的奖励分（0-10分）或免考该科目。

具体内容见表5、6。

表 5 专业课程学生成绩表

_____班 _____期《_____》成绩表（专业课）

任课教师：_____

学号	姓名	过程性考核（60%）				终结性考核（40%）	奖励加分 （1-10分）	总评 （期评）	备注
		项目一	项目二	项目三	期考成绩			

表 6 专业课项目考评表

科目：_____

组别	_____	组员名称	_____
项目名称	_____		
学生自评 (20%)	从学习态度、出勤、纪律、职业素养、工作规范、专业技能操作技术能力进行评价。 评定等级：优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 评定分数（100分制）： 自评学生签名：		
小组互评 (30%)	从学习态度、出勤、纪律、职业素养、工作规范、专业技能操作技术能力进行评价。 评定等级：优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 评定分数（100分制）： 互评小组签名：		
教师评 (50%)	从学习态度、出勤、纪律、职业素养、工作规范、专业技能操作技术能力进行评价。 评定等级：优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 评定分数（100分制）：		

	教师签名:
综合评定	综合评定等级: 优□良□中□差□ 综合评定分数(100分制): 教师签名:

3. 技能竞赛考核

为鼓励广大学生努力学习科学知识,刻苦钻研技术技能,不断增强学生的动手能力和创新能力,提高科学素质,促进技能人才成长,学校鼓励学生参加各类技能竞赛。技能竞赛包括:校内技能竞赛、玉林市技能竞赛、全区中等职业学校专业技能比赛、全国技能大赛等各级各类比赛。

(1) 校内技能竞赛

凡参加校内技能竞赛获奖的学生,除了获得学校给予的奖励之外,其参加的项目所属的课程总评成绩加1-10分。

(2) 市级、区级技能竞赛

凡参加市级或区级技能竞赛的学生,除了获得相应奖励之外,其参加的项目所属的课程免期末考核,总评成绩评为优秀。

(3) 国家级技能大赛

凡参加全国技能大赛的学生,除了获得相应奖励之外,所在学期专业课程综合成绩评优秀。

4. 技能等级证书考核

响应国家对技工院校学生双证毕业的要求,以人力资源和社会保障部公布的国家职业标准为依据,学生通过参加职业资格认定获得相应资格证书或专项能力证书。学生除获得相应国家职业资格证书以为,还提高了学生独立分析问题、解决问题的能力,养成良好的职业习惯。

表7 职业技能鉴定指导中心鉴定成绩表

_____职业(工种)_____级考核鉴定成绩表

申请鉴定单位:

鉴定日期:

联系人:

联系电话:

交回日期:

年 月 日

序号	姓名	理论知识考试成绩	操作技能考核成绩							备注
			题 1	题 2	题 3	题 4	题 5	总分	
1										
2										
3										

5. 校外岗位实习考核

岗位实习是结合专业教学计划，将学生的实习安排到校合作企业的一种方式，它使学生完全履行其实习岗位的所有职责，独当一面，具有很大的挑战性，对学生的能力锻炼起很大的作用。学生的岗位实习评价由学生、企业、实习带队教师根据学生的自我鉴定、实习记录、工作表现、职业素养、专业技能、实习质量、实习总结等方面进行综合考核。

(1) 由学生填写每月工作记录或岗位工作记录，对自身工作表现进行自评。

(2) 实习结束前，学生撰写实习报告及自我鉴定；实习单位企业管理人员、企业技术人员对学生进行业务考核，综合考察学生德、能、勤、绩等表现并给出等级或者描述性的评语；学校实习带队老师对学生的岗位实习手册工作记录和实习表现进行评价。其中学生自评 20%、实习带队老师占 30%、企业评价占 50%，成绩分为四级：优（90 分以上）、良（80-89）、及格（60-79）、不及格（60 以下）。

具体内容见表 8 所示：

表 8 学生岗位实习鉴定表
岗位实习鉴定表

姓名		性别		出生日期	
专业		学号		班别	
实习时间	年 月 日至 年 月 日				
实习单位			实习指导教师		
实习单位地址			实习岗位		
学生自我评定 (20%)	敬业精神: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 工作表现: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 团队精神: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 人际关系: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 创新精神: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 实践能力: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 遵守实习单位规章制度: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 综合评定: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 分数(100分制): _____ 学生签名: _____ 年 月 日				
实习单位评定 (50%)	敬业精神: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 工作表现: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 团队精神: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 人际关系: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 创新精神: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 实践能力: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 遵守实习单位规章制度: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 综合评定: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 分数(100分制): _____ (盖章) _____ 年 月 日				
带队老师评定 (30%)	敬业精神: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 工作表现: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 团队精神: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 人际关系: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 创新精神: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 实践能力: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 遵守实习单位规章制度: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 综合评定: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 分数(100分制): _____ 指导教师签名: _____ 年 月 日				
综合评定(学生自我评定(20%)+实习单位评定(50%)+带队老师评定(30%))	综合评定: 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 分数(100分制): _____ 教师签名: _____ 年 月 日				

五、评价体系改革组织与实施

(一) 组织评价培训

教务科每学期组织任课教师、班主任等相关人员进行培训，学习评价方案、领会指标体系、掌握评价工具。

（二）学期过程评价

学校任课教师和企业教师运用评价工具对公共基础课、专业课、岗位实习等环节学生的学习情况进行评价记载；班主任对学生基本素质表现、专业技能表现等情况进行评价记载。

（三）学期终结评价

每学期末，学校任课教师和企业教师等对学生课程学习态度、学习过程和学习效果进行学期终结评价，形成学生课程总评成绩；班主任对学生参与各类活动和取得的效果进行学期终结评价，形成学生基本素质表现、专业技能表现等成绩。

六、 评价体系改革保障措施

为确保评价体系改革的实施，学校出台相关政策，专业组组建保障机构。